

אתר מעסיקים ONLINE

מדריך למשתמש

מבוא

אתר מעסיקים ONLINE באתר האינטרנט של קרנות הפנסיה הוותיקות שבהסדר בניהול מיוחד, מאפשר להזמין דוחות, לאחזר מידע, להעביר רשימות הפקדה ולבצע פעולות נוספות באופן מקוון מול מאגר המידע של קרנות הפנסיה. השימוש באתר מותנה בהרשמה מוקדמת מול מחלקת שרות מעסיקים בטלפון: *6667 ומילוי ערכת הצטרפות לאתר. לאחר השלמת תהליך רישום ואישור, תישלח לדוא"ל שלך סיסמת כניסה ראשונית לאתר.

מערכת התשלומים

שירות זה מאפשר לך המעסיק, לדווח רשימות הפקדה לעובדיך המבוטחים בקרן. בהתאם לרשימות אותן הזנת, יתבצע תשלום באמצעות הרשאה לחיוב החשבון. שירות זה מצריך המצאת טופס הרשאה לחיוב חשבון וטופס רישום לאתר תשלומים. להסבר נוסף אודות השימוש בשירות מערכת התשלומים [לחץ כאן](#).

טעינת קבצי ממשק מעסיקים מתוכנת השכר

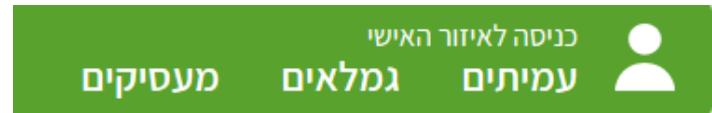
שירות זה מאפשר לך המעסיק, לשלוח לקרן הפנסיה קובץ XML מתוכנת השכר בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים, וכן לצרף מסמכים נלווים בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

מדריך זה מסביר את הדרכים לביצוע פעולות אלה. הערה: מדריך זה נכתב מטעמי נוחות בלשון זכר, בכל מקום בו מופיעה הפניה בלשון זכר - הכוונה גם לנקבה.



כניסה לאתר

בצידו השמאלי העליון של דף הבית באתר עמיתים (www.amitim.com), נמצא איזור **כניסה לאיזור האישי**.



מעסיקים

הקלק על

לאחר הקלקה, יוצג מסך כניסה לחשבונך האישי.

מסך הכניסה לחשבונך האישי:

השימוש באתר מותנה בביצוע הרשמה לשרות.

- אם אתה **משתמש קיים** אשר השלים את הרישום לאתר, באפשרותך לבחור בכניסה הרצויה לך:
 1. **כניסה באמצעות מסרון** - עליך להקליד תעודת זהות ומספר טלפון נייד, וללחוץ על כפתור

שלחו קוד אימות לטלפון הנייד שלי

סיסמא זמנית תישלח למכשיר הסלולרי שלך, וכאשר תזין אותה במסך הכניסה לחשבון תוכל להיכנס.

או כניסה עם קוד אימות לדואר אלקטרוני

2. כניסה באמצעות דואר אלקטרוני - עליך ללחוץ על הכפתור

שלחו קוד אימות לדואר אלקטרוני שלי

ולהקליד תעודת זהות ומספר טלפון נייד, וללחוץ על כפתור

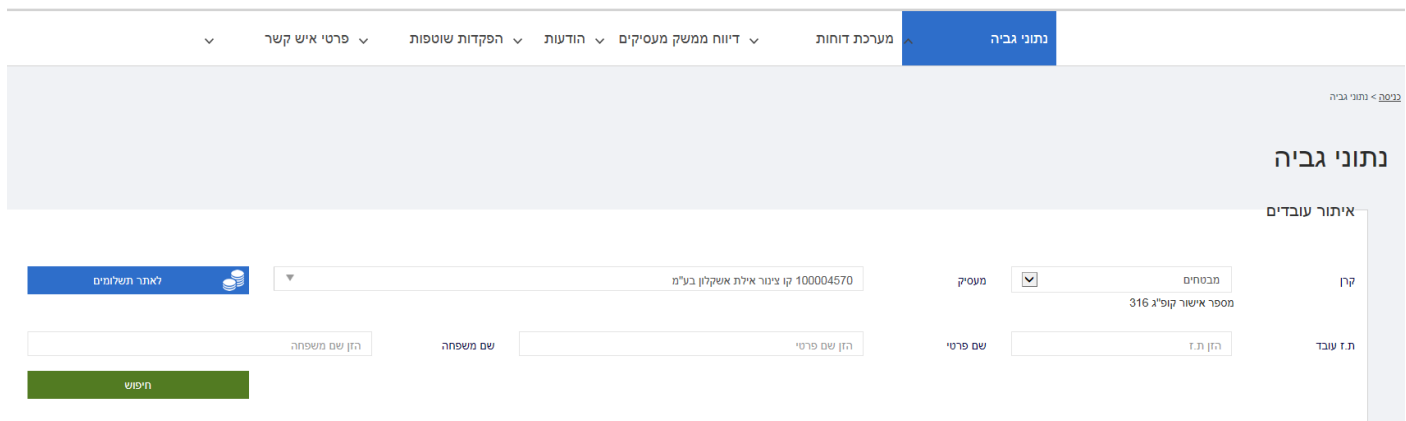
סיסמא זמנית תישלח לכתובת הדואר האלקטרוני שלך, וכאשר תזין אותה במסך הכניסה לחשבון תוכל להיכנס.

- אם אתה **משתמש חדש** אשר טרם ביצע רישום לאתר, לחץ על הקישור: [טופס רישום למעסיקים ONLINE](#) לאחר השלמת תהליך הרישום, תישלח לכתובת הדוא"ל שלך סיסמת כניסה ראשונית למערכת.

מסך ראשי

באתר קיימים 6 מסכים עיקריים: **נתוני גביה**, **מערכת דוחות**, **דיווח ממשק מעסיקים**, **הודעות**, **הפקדות**, **שוטפות**, **פרטי איש קשר**.

מסך נתוני גביה



תשלום הפקדות לעובד באמצעות אתר תשלומים

לאחר תשלומים

לכניסה **למערכת התשלומים**, בחר בקרן הרצויה ובמעסיק הרצוי ולאחר מכן לחץ על כפתור ותועבר למערכת אתר התשלומים.

שירות זה מאפשר לך המעסיק, לדווח רשימות הפקדה לעובדיך המבוטחים בקרן.

בהתאם לרשימות אותן הזנת, יתבצע תשלום באמצעות הרשאה לחיוב החשבון.

שירות זה מצריך המצאת טופס הרשאה לחיוב חשבון וטופס רישום לאתר תשלומים.



להסבר נוסף אודות השימוש בשירות, [לחץ כאן](#).

צפייה בנתוני העובד

על מנת להציג נתונים לגבי עובד (עמית) מסוים, יש ראשית לבצע איתור עובד. ניתן לאתר עובד לפי אחת מהחלופות הבאות:

- **חיפוש על פי תעודת זהות - הקלדת מספר זהות של העמית כולל ספרת ביקורת, ולחיצה על כפתור חיפוש.**
 - **חיפוש על פי שם - הקלדת שם משפחה ושם פרטי של העמית ולחיצה על כפתור חיפוש.**
- תוצאות החיפוש יוצגו באזור השמאלי, על פי תעודת זהות, שם, שם משפחה.

לאחר בחירת עובד רצוי (עמית) יוצגו החוצצים הבאים: פרטים אישיים, תנועות גביה, רציפות זכויות, ערכים מחושבים.

פרטי איש קשר
הפקדות שוטפות
הודעות
דיווח ממשק מעסיקים
מערכת דוחות
נתוני גביה

נתוני גביה

איתור עובדים

לאתר תשלומים

קח

מעסיק

קח גימלאות מרכזית

הזן שם פרטי

שם פרטי

הזן שם משפחה

שם משפחה

הזן שם משפחה

הזן שם פרטי

חיפוש

פרטים אישיים

תמונת גביה

רציפות זכויות

ערכים מחושבים

תוצאות חיפוש

ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה
123456789	ישראל	ישראל
123456789	ישראל	ישראל
123456789	ישראל	ישראל
123456789	ישראל	ישראל
123456789	ישראל	ישראל

1-5 מתוך 5535

1

2

3

4

5

4

מדריך למשתמש: אתר מעסיקים ONLINE



חוצץ פרטים אישיים

בחוצץ פרטים אישיים יוצגו פרטי העובד.

פרטים אישיים
תמונת גבייה
רציפות זכויות
ערכים מחשבים

פרטים אישיים

שם עובד:	ישראלה ישראל ¹	תעודת זהות:	123456789
שם האב:	ישראל		
תאריך לידה:			
מין:	נקבה		
מצב משפחתי:	נשוי/ה		

כתובת מגורים

ישב:			
רחוב:			
מספר בית:			
תא דואר:			
מיקוד:			
טלפון:			

תאריכי הצטרפות

תאריך הצטרפות לקרן:			
---------------------	--	--	--

תוצאות חיפוש

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי
123456789	ישראל ¹	ישראל
123456789	ישראל ²	ישראל
123456789	ישראל ³	ישראל
123456789	ישראל ⁴	ישראל
123456789	ישראל ⁵	ישראל

1-5 מתוך 5535

1
2
3
4
5
הבא



חוצץ תנועות גביה

פרטים אישיים רציפות זכויות ערכים מחושבים **תנועות גביה**

תנועות גביה

שם עובד: ישראלה ישראלי1 תעודת זהות: 123456789

2015

סוג	שכר עבודה	שם מפעל	קוד מפעל	ת.ערך	בגין עד	בגין מ-
פנסיוני	4,546.59	רשת עמל	200019000	15/06/2015	01/05/2015	01/05/2015
פנסיוני	4,546.59	רשת עמל	200019000	15/05/2015	01/04/2015	01/04/2015
פנסיוני	4,519.18	רשת עמל	200019000	15/04/2015	01/03/2015	01/03/2015
פנסיוני	4,519.18	רשת עמל	200019000	15/03/2015	01/02/2015	01/02/2015
פנסיוני	4,519.18	רשת עמל	200019000	15/02/2015	01/01/2015	01/01/2015
פנסיוני	4,490.33	רשת עמל	200019000	15/01/2015	01/12/2014	01/12/2014

תוצאות חיפוש

ת.ז	שם משפחה	שם פרטי
123456789	ישראלי1	ישראל
123456789	ישראלי2	ישראל
123456789	ישראלי3	ישראל
123456789	ישראלי4	ישראל
123456789	ישראלי5	ישראל

1-5 מתוך 5535

הבא 1 2 3 4 5

חוצץ תנועות גביה מציג את תנועות ההפקדה לחשבון העמית בקרן.

בחירת שנה - בחר את השנה המבוקשת מתיבת הבחירה כדי לצפות בתנועות המתאימות.

ניתן לאתר תנועות עד 3 שנים אחורה.

טבלת תנועות גביה:

בגין מ - חודש עבודה עבורו הופרשו דמי גמולים.

בגין עד - באופן רגיל יהיה זהה לעמודה הקודמת משום שדמי הגמולים משולמים באופן רציף מידי חודש.

שדה זה יקבל ערך שונה רק במקרים בהם נרשמו בחודש מסוים הפקדות עבור מספר חודשים.

ת. ערך - חודש הגביה בפועל. התאריך הקובע לרישום זכויות הינו לפי תאריך הגביה בפועל.

קוד מעסיק - קוד המעסיק בקרן. הצבעה על מספר מעסיק תציג מעל מספר מעסיק לוחית המציגה את שם המעסיק.

שם מעסיק - שם המעסיק בקרן.

שכר עבודה - שכר העבודה בגינו הופרשו דמי גמולים.

סוג תנועה - פנסיוני/לא פנסיוני.



חוץ רציפות זכויות

פרטים אישיים תנועות גבייה **רציפות זכויות** ערכים מחושבים

רציפות זכויות

שם עובד: ישראלה ישראל 1 תעודת זהות: 123456789

שנה	ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני	יולי	אוגוסט	ספטמבר	אוקטובר	נובמבר	דצמבר					
1994							●										
1994								●									
1994									●								
1994										●							
1994											●						
1994												●					
1994													●				
1995														●			
1995															●		
1995																●	
1995																	●

1-10 מתוך 251 הבא 1 2 3 4 5 6 7

- חודש דחית פרישה
- ריסק
- נזק חלקית
- זכ. אפס/שלי
- גם מקיפה גם נזק דחית פרישה

- היה ניצל
- נזק מלאה
- תוכנית מקיפה
- תוכנית יסוד
- חודש עורך דמי גמולים לאחר תאריך פרישה

תוצאות חיפוש

ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי
123456789	ישראל 1	ישראל
123456789	ישראל 2	ישראל
123456789	ישראל 3	ישראל
123456789	ישראל 4	ישראל
123456789	ישראל 5	ישראל

1-5 מתוך 5535 הבא 1 2 3 4 5

מסך זה מציג את רצף זכויותיו של העמית, לפי שנים ולפי חודשים. בכל שורה מופיעים חודשים של שנה מסוימת. כל טור מייצג חודש מסוים בשנה, ינואר עד דצמבר. בשדות בהם קיימים סימונים, נצבר לעובד ותק בגין תכנית או תכניות בקרן הפנסיה.

צבירת הוותק מוצגת על פי התוכנית בה נרשמו לעמית זכויות. מצורף מקרא סימנים המציג את סוגי התוכניות בהן נצברו לעמית זכויות.



חוצץ ערכים מחושבים

פרטים אישיים תמונת גבייה רציפות זכויות **ערכים מחושבים**

ערכים מחושבים

שם עובד:	ישראלה ישראלי 1	תעודת זהות:	123456789
סוג תוכנית	מעסיק	נומינלי פיצויים (מ)	ערך פדיון פיצויים (מ)
פנסיוני	רשת עמל	52,457.53	65,643.47

תוצאות חיפוש

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
ישראל	ישראלי 1	123456789
ישראל	ישראלי 2	123456789
ישראל	ישראלי 3	123456789
ישראל	ישראלי 4	123456789
ישראל	ישראלי 5	123456789

1-5 מתוך 5535

הבא 1 2 3 4 5

מסך זה מציג את פרטי יתרות הפיצויים של העמית לפי תכניות הביטוח הפנסיוני הקיימות. נתונים יופיעו רק בעמודות בהן נצברו לעמית זכויות.

היתרות מוצגות בשני אופנים:

נומינלי פיצויים - הצגה של סכומים בערכם הנקוב, כפי שנצברו לעמית במהלך חברותו בקרן.
ערך פדיון פיצויים - הסכומים הנקובים (נומינליים) בתוספת שערך לערכם הנוכחי.

מסך מערכת דוחות

במסך זה ניתן להזמין מהקרן דוחות יתרות פיצויים ולצפות בדוחות שהזמנת בעבר. לחיצה על המסך, תציג 2 לשוניות: **הזמנת דוחות, דוחות במאגר**.

נתוני גבייה **מערכת דוחות** דיווח ממשק מעסיקים הודעות הפקדות שוטפות פרטי איש קשר

הזמנת דוחות

דוחות במאגר

הזמנת דוחות

ניתן להזמין את הדוחות הבאים:

- דוחות ברמת מעסיק:**

דוח התחייבויות - דוח יתרות פיצויים לכלל עובדי המעסיק בקרן.

דוח התחייבויות מעסיק – יזום קרן - דוח יתרות פיצויים לכלל עובדי המעסיק בקרן בגין שנת מס אשר נמצא

לרשותך במאגר הדוחות וזמין להורדה מיידית ללא צורך בהזמנה מראש.

- דוחות ברמת מעסיק- עובד מסוים:**

דוח פירוט דמי גמולים למעסיק - דוח פיצויים אישי לעובד מסוים המפרט את יתרת הפיצויים שנצברו לזכות העובד בתקופת עבודתו אצל המעסיק.

אופן הזמנת דוח:

הזן את שדות הנתונים המבוקשים לצורך הפקת הדוח:

דוח התחייבויות (מעסיק)

דוח דמי גמולים למעסיק (אישי)

1. סוג הדוח – בחר דוח ברמת **מעסיק** או דוח **אישי**.
2. קרן – בחר את הקרן הרצויה.
3. שם הדוח – בחר את הדוח הרצוי.
4. מ חודש - התאריך המוקדם ביותר ממנו מבקשים להציג תנועות. (דוח אישי)
5. עד חודש - תאריך המאוחר ביותר עד אליו מבקשים להציג תנועות. (דוח אישי)
6. בדוח התחייבויות ניתן להזמין דוח נכון לתאריך סיום רבעון קודם.
7. רשימת מעסיקים – בחר את המעסיק הרצוי מתוך רשימת המעסיקים.
8. ת.ז. – מספר הזהות של העמית. שדה פעיל רק בעת בחירה בסוג דוח "אישי".
9. תאריך פדיון – תאריך אליו יש לשערך את התנועות שנבחרו להשתתף בדוח.
9. להפקה יש ללחוץ על כפתור "**הזמן דוח**" שבתחתית המסך.

תהליך הפקת הדוחות מתבצע במספר שלבים:

1. בקשת הזמנת הדוח מועברת למאגר נתוני הקרן.
2. כאשר הדוח מוכן, הוא יוצג בלשונית "**דוחות במאגר**".



- 3. לאחר השלמת תהליך הזמנת הדוח, ניתן לצאת מהמערכת. ההפקה תתבצע תוך שלושה ימי עבודה.
- 4. כאשר הדוח מוכן, תישלח הודעת דוא"ל למזמין הדוח.

זמינות דוחות:

דוח אישי – זמין במאגר הדוחות עד 30 ימים ממועד הפקתו. לאחר מועד זה ימחק הדוח מהמאגר.
 דוח התחייבויות – זמין במאגר הדוחות עד 90 ימים ממועד הפקתו. לאחר מועד זה ימחק הדוח מהמאגר.
 דוח שנמחק מהמאגר אינו ניתן לשחזור. במידת הצורך, ניתן להזמין מחדש.

דוחות במאגר

כאשר הדוחות המוזמנים מוכנים, ניתן לצפות בהם במסך דוחות במאגר. כל הדוחות יופקו בפורמט pdf. במאגר ניתן לקבל דוח התחייבויות מעסיק – יזום קרן - דוח יתרות פיצויים לכלל עובדי המעסיק בקרן בגין שנת מס אשר נמצא לרשותך במאגר הדוחות וזמין להורדה מיידית ללא צורך בהזמנה מראש.

נתוני גביה מערכת דוחות דיווח ממשק מעסיקים הודעות הפקדות שוטפות פרטי איש קשר

דוחות במאגר

איתור דוחות

סוג דוח פירוט דמי גמולים למעסיק קרן מקפת הותיקה

פירוט דמי גמולים למעסיק מקפת הותיקה

מס הזמנה	ת.ז. העובד	שם מפעל	תאריך הזמנה	תאריך הפקה
41654	123456789	בנק אוצר החייל בע"מ	01/06/2015	01/06/2015
41655	123456789	בנק אוצר החייל בע"מ	01/06/2015	01/06/2015

שלום חגית,

ת.ז.	123456789
שם	ישראלה ישראלי
כתובת	
סל	
דוא"ל	
כניסה אחרונה	



מסך דיווח ממשק מעסיקים

נתוני גביה | מערכת דוחות | דיווח ממשק מעסיקים | הודעות | הפקדות שוטפות | פרטי איש קשר

מסך זה מאפשר לשלוח לקרן הפנסיה את קובץ דיווח תשלומים XML מתוכנת השכר, בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים וכן לצרף מסמכים נלווים, בהתאם להוראות תקנות התשלומים. לחיצה על המסך תציג 3 לשוניות: **טעינת קובץ**, **קבצי היזון חוזר**, **היזון חוזר השבת תשלום**.

טעינת קובץ

במסך זה ניתן לשלוח לקרן קבצי XML מתוכנת השכר בפורמט מבנה אחיד של ממשק מעסיקים ולצרף מסמכים נלווים, בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

נתוני גביה | מערכת דוחות | דיווח ממשק מעסיקים | הודעות | הפקדות שוטפות | פרטי איש קשר

טעינת קובץ דיווח

טעינת קובץ

מסך זה מאפשר למעסיק לשלוח לקרן קבצי XML בפורמט מבנה ממשק מעסיקים, בהתאם להוראות תקנות התשלומים.

<input type="text" value="מבטחים"/>	* בחר קרן
<input type="text" value=""/>	* בחר מעסיק
<input type="text" value="טעינת קובץ XML"/>	* אופן דיווח מבוקש
<input type="text" value="עיון"/>	* בחר קובץ לטעינה

שלום שרה שרון,

ת.ז.	123456789
שם	שרה שרון
כתובת	
טל	
דוא"ל	
כניסה אחרונה	

אופן טעינת קובץ XML / מסמך:

בחר קרן רצויה אליה ברצונך להעביר את הקובץ. **בחר במעסיק** הרצוי מתוך רשימת המעסיקים. אם קובץ ה- XML מכיל רשימות הפקדה מרובות מעסיקים, בחר את אחד המעסיקים.

בחר את אופן הדיווח המבוקש על ידך:

טעינת קובץ XML – ניתן לטעון קובץ דיווח ממשק תשלומים שהופק מתוכנת השכר שברשותך. על הקובץ להיות בפורמט XML בלבד ובהתאם להוראות תקנות התשלומים.

צירוף מסמכים נלווים – באפשרותך לצרף מסמך נלווה לבקשה הדיווח, כגון תצהיר מעסיק. על המסמך להיות בפורמט PDF.

לטעינת הקובץ הרצוי מתוך מחשבך האישי, לחץ על כפתור עיון ובחר את מיקום הקובץ הרצוי מתוך מחשבך. בסיום לחץ על כפתור **אשר**.

בקשת קובץ הדיווח שנטען תועבר למאגר נתוני הקרן ויופקו חזרה קבצי היזון חוזר בהתאם לתקנות התשלומים: קובץ היזון חוזר טכני – תוך 3 שעות.

קובץ היזון חוזר שוטף – תוך 3 ימי עבודה.

קבצי ההיזון החוזר יוצגו בהתאם במסך הבא- **מסך היזון חוזר**.

היזון חוזר

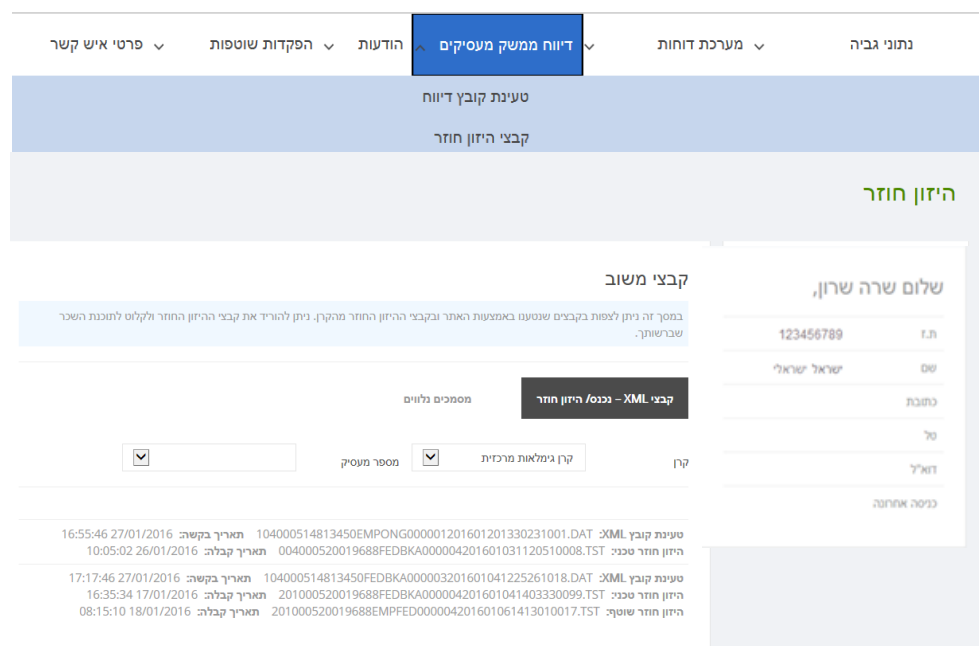
במסך זה ניתן לצפות בקבצים אשר נטענו באמצעות האתר ובקבצי ההיזון החוזר מהקרן.

ניתן להוריד ולשמור את קבצי ההיזון החוזר ולקלוט לתוכנת השכר שברשותך.

לצפייה בקבצי ה- XML – קבצים אשר נטענו על ידך ו/ או קבצי ההיזון החוזר מהקרן – לחץ על חוצץ

קבצי XML - נכנס/היזון חוזר.

לצפייה בקבצי המסמכים הנלווים אשר נטענו על ידך – לחץ על חוצץ **מסמכים נלווים**.



שלום שרה שרון,

ת.ז. 123456789

שם ישראל ישראל

כתובת

טל

דוא"ל

כניסה אחרונה

קבצי משוב

במסך זה ניתן לצפות בקבצים שנטענו באמצעות האתר ובקבצי ההיזון החוזר מהקרן. ניתן להוריד את קבצי ההיזון החוזר ולקלוט לתוכנת השכר שברשותך.

קבצי XML - נכנס/ היזון חוזר

מסמכים נלווים

קרן גימלאות מרכזית מספר מעסיק

קרן

טעינת קובץ XML: 104000514813450EMPONG000001201601201330231001.DAT	תאריך בקשה:	16:55:46 27/01/2016
היזון חוזר טכני: 004000520019688FEDBKA000004201601031120510008.TST	תאריך קבלה:	10:05:02 26/01/2016
טעינת קובץ XML: 104000514813450FEDBKA000003201601041225261018.DAT	תאריך בקשה:	17:17:46 27/01/2016
היזון חוזר טכני: 201000520019688FEDBKA000004201601041403330099.TST	תאריך קבלה:	16:35:34 17/01/2016
היזון חוזר שוטף: 201000520019688EMPED000004201601061413010017.TST	תאריך קבלה:	08:15:10 18/01/2016

היזון חוזר - השבת תשלום

במסך זה ניתן לצפות בבקשות להשבת תשלום מממשק מעסיקים אשר הטיפול בהן הסתיים

נתוני גביה | מערכת דוחות | **דיווח ממשק מעסיקים** | הדעות | הפקדות שוטפות | פרטי איש קשר

טעינת קובץ דיווח
 קבצי היזון חוזר
 היזון חוזר – השבת תשלום

היזון חוזר - השבת תשלום

במסך זה ניתן לצפות בבקשות להשבת תשלום מממשק מעסיקים אשר הטיפול בהן הסתיים

קרן: מעסיק מבטחים
 מספר אישור קופ"ג: 316

100064140 נשי אמית רשת מוסדות חינוך

שם קובץ מקור:
 שם קובץ היזון:
 ת.ז עובד: שם פרטי עובד: שם משפחה עובד:

תאריך הפקת היזון מ: 01/09/2019 תאריך הפקת היזון עד: 18/02/2020

מסך הודעות

במסך זה ניתן לצפות בהודעות הנשלחות למעסיק: התראה על אבדן כיסוי ביטוחי לעמית, הודעות חוב והתראות בגין חוסר דיווח ו/או תשלום, הודעה על דחיית רשימת הפקדה.

נתוני גביה | מערכת דוחות | **הודעות** | דיווח ממשק מעסיקים | הפקדות שוטפות | פרטי איש קשר

איתור הודעות

סוג הודעה: הכל

קרן: מעסיקים הכל

מתאריך: 01/09/2018 עד תאריך: 18/02/2020



מסך הפקדות שוטפות

במסך זה ניתן לצפות בהפקדות השוטפות לקופות הגמל החל מתאריך 2310.30.31, וכן לייצא לאקסל רשימות אלה.

ההפקדות המוצגות הן הפקדות מחודש קודם.

נמוני גביה | מערכת דוחות | דיווח ממשק מעסיקים | הודעות | הפקדות שוטפות | פרטי איש קשר

הפקדות שוטפות

קן: מעסיק: קרן גימלאות מרכזית מספר אישור קופ"ג 279

ת.ז עובד: שם פרטי עובד:

מועד הפקדה: עד מועד הפקדה:

מחודש משכורת: עד חודש משכורת:

הכל: קליטה בהתאם לדיווח:

שם עובד	מספר זהות	שם קופת גמל	מספר אישור קופ"ג	שם מעסיק	מועד הפקדה	עבוד חודש משכורת	חלוקה לרכיבי הפרשה לפי דיווח המעסיק בש"ח			חלוקה לרכיבי הפרשה לפי קליטה בפועל בחשבון העמית/מעסיק			
							תגמולי עובד	תגמולי מעסיק	פיזיים	שונות	תגמולי עובד	תגמולי מעסיק	פיזיים
דוד מיקלביץ	12579272	קרן גימלאות מרכזית	279	משאב הגליל עמותה לקידום הה	15/09/19	08/2019	683.30	732.20	585.70	0.00	683.30	732.20	585.70
יעקב ליצ'ן אנדר	12643698	קרן גימלאות מרכזית	279	מכון מופת	15/09/19	08/2019	1910.10	2046.50	1637.30	0.00	1910.10	2046.50	1637.30

קליטה בהתאם לדיווח



מסך פרטי איש קשר

במסך זה ניתן לצפות בפרטים האישיים של המשתמש - איש הקשר של המעסיק.

נתוני גביה מערכת דוחות פרטי איש קשר

פרטי איש קשר

שלום שרה שרון,

ת.ז.	123456789
שם	ישראל ישראל
כתובת	
טל	
דוא"ל	
כניסה אחתונה	

פרטים אישיים

שם משפחה: ישראל
שם פרטי: ישראל
תעודת זהות: 123456789
תפקיד:

נתוני קשר

טלפון נייד
טלפון בבית
דואר אלקטרוני
פקס
ישוב
רחוב
מספר בית
תא דואר
מיקוד
הערות